# Дорожная карта

**по подготовке к ГИА**

# на 2023 - 2024 учебный год

Д. Астапковичи 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| **Анализ проведения ГИА** |
| 1 | Проведение статистического анализа иподготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Рассмотрение блока «Итоги ГИА» напедагогическом совете, постановка задач на новый учебный год | Август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Инвентаризация технического илабораторного оборудования для проведения технических /практических экзаменов | Сентябрь | Учителя-предметники |
| **Организация работы по подготовке к ГИА** |
| 1 | Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов |
| 2 | Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА | Сентябрь - декабрь | Кл. руководители 9-х, 11классов и зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) | До 12 ноябряДо 1 февраляДо 1 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Индивидуальное собеседование собучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями) | НоябрьДекабрь Февраль | Кл. руководители 9-х, 11классов и зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники |
| 5 | Организация выбора экзаменов на ГИАобучающимися | До марта 9 кл.До февраля 11 кл. | Учителя - предметники,зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация подготовки обучающихся (всоответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработкинавыков решения заданий ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Индивидуальное/групповоеконсультирование обучающихся (по необходимости / запросу) | В течение года | Учителя – предметники,зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение городских тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам в формате ГИА | По плану Комитета образования | Учителя - предметники,зам. директора по УвР |
| 9 | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Учителя - предметники, руководители ШМО |
| Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования | Декабрь Январь | Учителя - предметники, руководители Ш МО |
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования дорожной карты по подготовке к ГИАкаждого обучающегося | По отдельному графику | Учителя - предметники, зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение тренировочных работ позаполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов | По отдельномуграфику | Учителя - предметники,зам. директора по УВР |
| 12 | Проведение профориентационных занятийдля обучающихся 9-х, 11 классов (по плану | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов, педагог- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | работы социально-психологической службы) |  | психолог, социальный педагог, и зам.директора по ВР |
| 13 | Организация психологическогосопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога) | В течение года | Учителя - предметники,зам. директора по ВР, педагог – психолог |
| 14 | Организация работы с обучающимися,склонными к пропуску уроков и низким уровнем образовательной подготовки | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов, учителя- предметники и зам. директора по ВР, педагог– психолог, социальный педагог |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Размещение на сайте нормативныхдокументов, регламентирующих проведение ГИА | По мере поступления | Отв. за ведение сайта, зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление информационного стенда повопросам проведения ГИА, текущее обновление | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов и зам. директора по УВР |
| 4 | Информирование родителей:1. Роль родителей в подготовке к ГИА.
2. Общая организация ГИА.
3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач.
 | Ноябрь | Кл. руководители 9, 11классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 5 | Информирование родителей:1. Знакомство с правовой базой ГИА.
2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.
 | Декабрь | Кл. руководители 9, 11классов, учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование родителей:1. Стрессоустойчивость родителей как фактор успешности детей.
2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач.
 | Февраль | Кл. руководители 9, 11классов, учителя – предметники, педагог- психолог, педагог- организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование родителей:1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях.
2. Порядок окончания учебного года.
3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных,

диагностических, репетиционных экзаменационных работ | Апрель | Кл. руководители 9, 11классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами.
2. Порядок информирования о результатах ГИА.
 |  |  |
| 8 | Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Индивидуальные консультированияродителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11классов, учителя – предметники и зам.директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА** |
| 1 | Сбор заявлений на итоговое сочинение(изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток | ОктябрьНоябрь | Зам. директора по УВР,классные руководители 9-х, 11 классов |
| 2 | Регистрация обучающихся на итоговоесочинение (изложение) и на участие в ГИА- 11 / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА- 9 | ОктябрьНоябрь | Зам. директора по УВР,классные руководители 9-х, 11 классов |
| 3 | Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА | Ноябрь Январьдо 1 февралядо 1 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Формирование базы данных: общий списокучастников ГИА с указанием предметов | По отдельномуграфику | Зам. директора по УВР,классные руководители 9-х, 11 классов |
| 5 | Проведение совещания «Процедура проведения ГИА» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 6 | Ознакомление учителей, обучающихся иродителей (законных представителей) с расписанием ГИА | ФевральМарт | Зам. директора по УВР,классные руководители 9-х, 11 классов |
| 7 | Педагогический совет по допуску к ГИА | Май | Директор, зам. директорапо УВР |
| 8 | Издание приказа о допуске обучающихся 9- х, 11 классов к ГИА | Май | Директор, зам. директора по УВР |
| 9 | Организация участия родителей (законныхпредставителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн | В течение года | Зам. директора по УВР,классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 10 | Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей –сопровождающих в ППЭ ГИА | Май и при необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение инструктажа для учителей –организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА | Май и принеобходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Подготовка и предоставление средствобучения, используемых для проведения ГИА | Май | Зам. директора по УВР,учителя- предметники, библиотекарь |
| 13 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА | По плану | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 14 | Педагогический совет об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам.директора по УВР |
| 15 | Издание приказа об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам.директора по УВР |
| 16 | Формирование базы данных выпускников 9-х, 11 классов | В соотв. с графикомкомитета образования | Зам. директора по УВР |
| 17 | Предоставление листов выверки | В соотв. сграфиком комитета образования | Зам. директора по УВР |
| 18 | Организация психологическогосопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов впериод проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу) | В течение года | Педагог-психолог,учителя предметники, зам. директора по УВР,зам. директора по ВР |
| 19 | Систематические совещания с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитическихматериалов) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 1 | Онлайн- вебинары, КПК для экспертовпредметных комиссий | В течение года | Члены предметныхкомиссий |
| 2 | Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, тех. специалисты |
| 3 | Консультации, вебинары, КПК,инструктажи для работников ППЭ | В течение года | Зам. директора по УВР,работники ППЭ |
| 4 | Организация КПК для учителей пообщеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР,учителя |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА** |
| 1 | Предоставление информации о результатахдиагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА | По запросу | Учителя-предметники 9-х, 11 классов, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 2 | Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов | По запросу | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки по результатам ГИА | Июль | Зам. директора по УВР |