# Дорожная карта

**по подготовке к ГИА**

# на 2023 - 2024 учебный год

Д. Астапковичи 2023 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| **Анализ проведения ГИА** | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и  подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2023 | Июнь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Рассмотрение блока «Итоги ГИА» на  педагогическом совете, постановка задач на новый учебный год | Август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Инвентаризация технического и  лабораторного оборудования для проведения технических /практических экзаменов | Сентябрь | Учителя-предметники |
| **Организация работы по подготовке к ГИА** | | | |
| 1 | Выявление обучающихся с ОВЗ и детей инвалидов, сдающих ГИА | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11 классов |
| 2 | Подготовка пакета документов по учащимся с ОВЗ и детям инвалидам, сдающим ГИА | Сентябрь - декабрь | Кл. руководители 9-х, 11  классов и зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА. Согласование выбора обучающихся с родителями (законными представителями) | До 12 ноября  До 1 февраля  До 1 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Индивидуальное собеседование с  обучающимися по выбору предметов на ГИА (при необходимости с родителями) | Ноябрь  Декабрь Февраль | Кл. руководители 9-х, 11  классов и зам. директора по УВР, педагог-психолог, учителя-предметники |
| 5 | Организация выбора экзаменов на ГИА  обучающимися | До марта 9 кл.  До февраля 11 кл. | Учителя - предметники,  зам. директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Организация подготовки обучающихся (в  соответствии с уровнем мотивации и готовности к ГИА) с целью отработки  навыков решения заданий ГИА | В течение года | Учителя - предметники |
| 7 | Индивидуальное/групповое  консультирование обучающихся (по необходимости / запросу) | В течение года | Учителя – предметники,  зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение городских тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам в формате ГИА | По плану Комитета образования | Учителя - предметники,  зам. директора по УвР |
| 9 | Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Учителя - предметники, руководители ШМО |
| Проведение тренировочной работы по русскому языку в формате итогового собеседования | Декабрь Январь | Учителя - предметники, руководители Ш МО |
| 10 | Выполнение тренировочных работ по математике, русскому языку и предметам по выбору в формате ГИА с целью отслеживания индивидуальной динамики подготовки к ГИА и формирования дорожной карты по подготовке к ГИА  каждого обучающегося | По отдельному графику | Учителя - предметники, зам. директора по УВР |
| 11 | Выполнение тренировочных работ по  заполнению бланков ГИА в соответствии со спецификой предметов | По отдельному  графику | Учителя - предметники,  зам. директора по УВР |
| 12 | Проведение профориентационных занятий  для обучающихся 9-х, 11 классов (по плану | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов, педагог- |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | работы социально-психологической службы) |  | психолог, социальный педагог, и зам.  директора по ВР |
| 13 | Организация психологического  сопровождения участников ГИА (по плану работы педагога-психолога) | В течение года | Учителя - предметники,  зам. директора по ВР, педагог – психолог |
| 14 | Организация работы с обучающимися,  склонными к пропуску уроков и низким уровнем образовательной подготовки | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов, учителя- предметники и зам. директора по ВР, педагог  – психолог, социальный педагог |
| **Информационное обеспечение** | | | |
| 1 | Размещение на сайте нормативных  документов, регламентирующих проведение ГИА | По мере поступления | Отв. за ведение сайта, зам. директора по УВР |
| 2 | Оформление информационного стенда по  вопросам проведения ГИА, текущее обновление | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Информирование о порядке проведения ГИА (классные часы, памятки) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов и зам. директора по УВР |
| 4 | Информирование родителей:   1. Роль родителей в подготовке к ГИА. 2. Общая организация ГИА. 3. Ознакомление родителей с результатами выбора обучающихся, постановка задач. | Ноябрь | Кл. руководители 9, 11  классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 5 | Информирование родителей:   1. Знакомство с правовой базой ГИА. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ, городских тренировочных работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. | Декабрь | Кл. руководители 9, 11  классов, учителя – предметники, зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование родителей:   1. Стрессоустойчивость родителей как фактор успешности детей. 2. Ознакомление родителей с результатами школьных тренировочных и диагностических работ по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), постановка задач. | Февраль | Кл. руководители 9, 11  классов, учителя – предметники, педагог- психолог, педагог- организатор, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |
| 7 | Информирование родителей:   1. Психологические особенности обучающихся в стрессовых ситуациях. 2. Порядок окончания учебного года. 3. Ознакомление родителей с итогами школьных и городских тренировочных,   диагностических, репетиционных экзаменационных работ | Апрель | Кл. руководители 9, 11  классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по ВР, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
|  | по предметам ГИА (в соответствии с выбором), анализ динамики в разрезе класса (индивидуально), подведение итогов подготовки, выполнения поставленных задач.   1. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 2. Порядок информирования о результатах ГИА. |  |  |
| 8 | Дополнительное информирование обучающихся об организации и о порядке проведения ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 9 | Индивидуальные консультирования  родителей (законных представителей) обучающихся по организации и проведению ГИА (по необходимости/запросу) | В течение года | Кл. руководители 9-х, 11  классов, учителя – предметники и зам.  директора по УВР |
| **Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 1 | Сбор заявлений на итоговое сочинение  (изложение) (провести выверку) / собеседование обучающихся, согласий на обработку персональных данных, памяток | Октябрь  Ноябрь | Зам. директора по УВР,  классные руководители 9-х, 11 классов |
| 2 | Регистрация обучающихся на итоговое  сочинение (изложение) и на участие в ГИА- 11 / итоговое собеседование и на участие в 2 обязательных и 2 экзаменах по выбору ГИА- 9 | Октябрь  Ноябрь | Зам. директора по УВР,  классные руководители 9-х, 11 классов |
| 3 | Сбор заявлений обучающихся о предварительном и итоговом выборе предметов на ГИА | Ноябрь Январь  до 1 февраля  до 1 марта | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 4 | Формирование базы данных: общий список  участников ГИА с указанием предметов | По отдельному  графику | Зам. директора по УВР,  классные руководители 9-х, 11 классов |
| 5 | Проведение совещания «Процедура проведения ГИА» | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 6 | Ознакомление учителей, обучающихся и  родителей (законных представителей) с расписанием ГИА | Февраль  Март | Зам. директора по УВР,  классные руководители 9-х, 11 классов |
| 7 | Педагогический совет по допуску к ГИА | Май | Директор, зам. директора  по УВР |
| 8 | Издание приказа о допуске обучающихся 9- х, 11 классов к ГИА | Май | Директор, зам. директора по УВР |
| 9 | Организация участия родителей (законных  представителей) в родительских собраниях различного уровня в режиме онлайн | В течение года | Зам. директора по УВР,  классные руководители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 10 | Назначение сопровождающих на ГИА. Проведение инструктажа для учителей –  сопровождающих в ППЭ ГИА | Май и при необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Проведение инструктажа для учителей –  организаторов в и вне аудитории в ППЭ ГИА | Май и при  необходимости в течение года | Зам. директора по УВР |
| 12 | Подготовка и предоставление средств  обучения, используемых для проведения ГИА | Май | Зам. директора по УВР,  учителя- предметники, библиотекарь |
| 13 | Выдача уведомлений, участвующим в ГИА | По плану | Зам. директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 классов |
| 14 | Педагогический совет об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам.  директора по УВР |
| 15 | Издание приказа об окончании школы и выдаче аттестатов об ООО, о СОО | Июнь | Директор, зам.  директора по УВР |
| 16 | Формирование базы данных выпускников 9-  х, 11 классов | В соотв. с графиком  комитета образования | Зам. директора по УВР |
| 17 | Предоставление листов выверки | В соотв. с  графиком комитета образования | Зам. директора по УВР |
| 18 | Организация психологического  сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в  период проведения экзаменационной компаний (по необходимости/запросу) | В течение года | Педагог-психолог,  учителя предметники, зам. директора по УВР,  зам. директора по ВР |
| 19 | Систематические совещания с учителями-  предметниками о ходе подготовки к ГИА (по итогам подготовки аналитических  материалов) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1 | Онлайн- вебинары, КПК для экспертов  предметных комиссий | В течение года | Члены предметных  комиссий |
| 2 | Вебинары, совещания, КПК, консультации для ответственных за ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР, тех. специалисты |
| 3 | Консультации, вебинары, КПК,  инструктажи для работников ППЭ | В течение года | Зам. директора по УВР,  работники ППЭ |
| 4 | Организация КПК для учителей по  общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР,  учителя |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведения и о результатах ГИА** | | | |
| 1 | Предоставление информации о результатах  диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору в формате ГИА | По запросу | Учителя-предметники 9-  х, 11 классов, зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные |
| 2 | Предоставление информации о выборе предметов и проведенной работе по корректировке выбора предметов | По запросу | Кл. руководители 9-х, 11 классов, учителя – предметники, педагог- психолог, зам. директора по УВР |
| 3 | Подготовка аналитической справки по результатам ГИА | Июль | Зам. директора по УВР |