***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***“Астапковичская средняя школа”***

**ПРИКАЗ**

от 03.03.2025 г. № 37/4-о

Об участии в проведении

всероссийских проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», Приказа Министерства по образованию и науке Смоленской области от 03.03.2025г. № 224-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» в целях оценки качества общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области в 2024 году, приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленкской области от 27.02.2025 № 71 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в марте – апреле 2024 года всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 4-8,11 классов в штатном режиме (Приложение № 1).
2. Утвердить график проведения ВПР (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-8,11 Кондрашову Елену Евгеньевну, заместителя директора по УВР.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Кондрашовой Е.Е.:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Обеспечить проведение инструктажа с участниками ВПР.

4.2 Внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписание занятий.

4.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР. (Приложение № 1).

4.4.  Всем лицам, задействованным в проведении и в проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.5. Скачать в личном кабинете ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.6. Определить для скачивания материалов ВПР и получение кодов кабинет директора школы.

4.7. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11-х. классов

4.8. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.9. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).

4.10. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.11.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

4.12.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

4.13. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету согласно графику проверки ( приложение 1)

4.14. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.15. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

4.16. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.17. Обеспечить хранение работ участников.

5. Назначить организаторами проведения ВПР педагогических работников школы. (Приложение 1)

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору проведения ВПР.

7. Классным руководителям 4-8, 11 классов довести до сведения родителей и учащихся график проведения ВПР в 2024 году.

8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР и обеспечению информационной безопасности Федорова В.И., учителя физики.

9. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьным координаторам во время организации и проведения ВПР.

10. Назначить дежурными по школе, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

|  |  |
| --- | --- |
| День недели | Ф.И.О. дежурных |
| Понедельник | Артемьева Т.Г., Новгородов В.Н. |
| Вторник | Артемьева Т.Г., Маркина А.Ю. |
| Среда | Смашнева А.А., Костянова Ю.Г. |
| Четверг | Клименко Н.П., Одинкова Л.В. |
| Пятница | Дроздова Е.В., Парфенова Е.А. |

10. Организовать общественное наблюдение. Назначить независимыми наблюдателями родителей учащихся школы :

|  |  |
| --- | --- |
| классы | Ф.И.О. общественных наблюдателей |
| 4,6,11 | Бессалько И.Г. |
| 5,7,8 | Реброва Е.В |

11. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Нестерову Л.В.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.А.Жакова

***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

***“Астапковичская средняя школа”***

**ПРИКАЗ**

от 14.01.2025 г. № 05-о

ВПР

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ «Астапковичская

средняя школа»

№ от года

**ГРАФИК**

**проведения Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ «Астапковичская средняя школа»**

**в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Предмет | Дата | Время | Номер кабинета | Количество обучающихся в классе | Продолжительность | Организатор | Эксперт | Независимый наблюдатель |
| 4 | Математика | 16.04.2025 года | 10.30 | Кабинет начальных классов | 8 | 45 минут | Нестерова Л.В. | Артемьева Т.Г. | Федорова Ж.А. |
| Русский язык | 17.04.2025 года | 9.30 | Кабинет начальных классов | 8 | 45 минут | Маркина А.Ю. | Артемьева Т.Г. | Федорова Ж.А. |
| Предмет 1 | 15.04.2025 года | 9.30 | Кабинет начальных классов | 8 | 45 минут | Нестерова Л.В. | Артемьева Т.Г. | Федорова И.М. |
| 5 | Русский язык | 15.04.2025 года | 10.30 | Кабинет информатики | 13 | 45 минут | Костянова Ю.Г. | Новгородова Н.М. | Парфенова Е.А. |
| Математика | 16.04.2025 года | 9.30 | Кабинет информатики | 13 | 90 минут | Нестерова Л.В. | Федоров В.И. | Сидненкова С.А. |
| Предмет 1 | 18.04.2025 года | 9.30 |  | 13 | 45 минут | Федорова И.М. |  | Маркина А.Ю. |
| Предмет 2 | 22.04.2025 года | 9.30 |  | 13 | 90 минут | Кондрашова Е.Е. |  | Федорова И.М. |
| 6 | Русский язык | 21.04.2025 года | 11.20 | Кабинет английского языка | 12 | 45 минут | Федорова Ж.А. | Новгородова Н.М. | Новгородов В.Н. |
| Математика | 22.04.2025 года | 9.30 | Кабинет физики | 12 | 90 минут | Нестерова Л.В. | Кравченко Е.А. | Кондрашова Е.Е. |
| Предмет 1 | 23.04.2025 года | 10.30 |  | 12 | 45 минут | Новгородов В.Н. |  | Новгородова Н.М. |
| Предмет 2 | 25.04.2025 года | 9.30 |  | 12 | 90 минут | Новгородов В.Н. |  | Федорова Ж.А. |
| 7 | Русский язык | 24.04.2025 года | 10.30 | Кабинет физики | 14 | 45 минут | Одинкова Л.В. | Кондрашова Е.Е. | Новгородов В.Н. |
| Математика базовая | 23.04.2025 года | 9.30 | Кабинет информатики | 14 | 90 минут | Нестерова Л.В. | Федоров В.И. | Федорова Ж.А. |
| Предмет 1 | 18.04.2025 года | 9.30 |  | 14 | 45 минут | Смашнева А.А. |  | Шпаков П.М. |
| Предмет 2 | 25.04.2025 года | 10.30 |  | 14 | 90 минут | Новгородова Н.М. |  | Федорова И.М. |
| 8 | Русский язык | 21.04.2025 года | 9.30 | Кабинет химии и биологии | 15 | 45 минут | Сидненкова С.А. | Новгородова Н.М. | Шпаков П.М. |
| Математика  базовая | 17.04.2025 года | 9.30 | Кабинет информатики | 15 | 90 минут | Федорова Ж.А. | Федоров В.И. | Новгородов В.Н. |
| Предмет 1 | 25.04.2025 года | 10.30 |  | 15 | 45 минут | Нестерова Л.В. |  | Костянова Ю.Г. |
| Предмет 2 | 22.04.2025 года | 11.20 |  | 15 | 90 минут | Новгородов В.Н. |  | Кондрашова Е.Е. |
| 10 | Русский язык | 23.04.2025 года | 10.30 | Кабинет русского языка и литературы | 7 | 90 мин | Федорова И.М. | Новгородова Н.М. |  |
| Математика | 24.04.2025 года | 10.30 | Кабинет математики | 7 | 90 мин | Федорова Ж.А. | Кравченко Е.А. |  |
| Предмет 1 | 21.04.2025 года |  |  | 7 | 90 мин | Федорова И.М. |  |  |
| Предмет 2 | 25.04.2025 года |  |  | 7 | 90 мин | Федорова И.М. |  |  |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.А.Кравченко