

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АСТАПКОВИЧСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА"

Принято на педагогическом совете  
протокол от 02.11.2020 №2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ "Астапковичская  
средняя школа" от 06.11.2020 г. № 109-о

## ПРАВИЛА

### **приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

(с изменениями, утвержденными приказом от 01.11.2023 г. №218/1-о)

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила об условиях приема (далее - Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Астапковичская средняя школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(далее - Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и регламентирует порядок приема в Школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и бстатьи 67 Закона об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств областного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

## **2. Порядок информирования**

2.1. Школа ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.3. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются Школой на школьном сайте в сети «Интернет» за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.4. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Порядок подачи документов**

3.1. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала школьного сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**3.2.** Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается директором Школы и размещается на сайте Школы и на информационном стенде в Школе.

**3.3.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык (родной язык и язык образования) русский факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка
- или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**3.4.** При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами:

1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5; 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации: 8.1) детям сотрудника; 8.2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие

увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 8.3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 8.4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 8.5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 8.6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8.1-8.5, 8.7) 8.7) Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, 8.8.) Дети сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра

**3.5.** Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.6.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы: копию документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории); копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку

несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества; копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

### 3.7. Для приема в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводам на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. На каждого обучающегося, зачисленного в 1 и 10 классы в Школу, заводится личное дело. Местом хранения личных дел является запирающийся шкаф у заместителя директора по учебной работе.

3.12. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

## **4. Порядок приема**

### ***4.7. Прием в первый класс***

4.1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.2. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам. Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.1.3. Воспитанники Школы, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.1.4. Прием детей в первый класс Школы проводится по предоставлению документов согласно пункта 3.6 настоящих Правил.

4.1.5. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

4.1.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за Школой, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и школьном сайте в сети Интернет.

4.1.7. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

#### **4.2. Прием обучающихся в 1-11 классы**

4.2.1. В 1-11 классы Школы принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в течение года.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу согласно пункту 3.6 настоящих Правил.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и школьном сайте в сети Интернет (Приложение №2).

4.2.2. Родителями (законными представителями) ребенка или поступающим предоставляются дополнительно следующие документы:

- личное дело обучающегося из другого общеобразовательного учреждения;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.3. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

4.2.4. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 3 дней.

#### **4.3. Прием обучающихся в 10 класс**

4.3.1. Прием заявлений обучающихся в 10 класс проводится после окончания государственной итоговой аттестации, но не позднее 31 августа текущего года.

4.3.2. При приеме учащихся в 10 класс предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме в Школу (Приложение № 3);
- аттестат об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении (паспорта);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

4.3.3. Представленные заявления регистрируются школы в журнале приёма заявлений.

4.3.4. Зачисление учащихся в 10 класс оформляется приказом директора Школы не позднее 31 августа текущего года.

**РАСПИСКА**

**Выдана**

о том, что в приемную комиссию МБОУ «Астапковичская средняя школа» поступили:

1. Заявление о приеме в МБОУ «Астапковичская средняя школа»

\_\_\_\_\_ (Ф.И. ребенка)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

2. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства. Другие документы, представленные по желанию родителей:

Кол-во принятых документов \_\_\_\_\_

Зачисление в МБОУ «Астапковичская средняя школа» будет осуществлено в течение семи рабочих дней, но не позднее «\_»\_20 г.

С приказом о зачислении Вы сможете ознакомиться у секретаря приемной комиссии. Телефон для справок 5-67-37

Документы принял \_\_\_\_\_ // м.п.

**Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения "Астапковичская средняя  
школа" Т. А. Жаковой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

**проживающих по адресу:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего(ю) \_\_\_\_\_ на очную форму обучения в \_\_\_\_\_ класс

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ) РЕБЕНКА.**

**МАТЬ**

**ОТЕЦ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) пребывания \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Мой ребенок \_\_\_\_\_ имеет право приема в школу (внеочередное, первоочередное, преимущественное) \_\_\_\_\_

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлены:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи заявителей: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи заявителей: \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (законного представителя) \_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия документа о регистрации по месту жительства на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства ( при необходимости) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз..

Директору МБОУ «Астапковичская средняя школа»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс на \_\_\_\_\_ форму обучения.

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

**Сведения о моих родителях (законных представителях) :**

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

(последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_ имя, отчество

(последнее – при наличии)

**Адрес места жительства:**

**Адрес места жительства моих родителей (законных представителей):**

**Контактные телефоны родителей (законных представителей):**

Прошу предоставить возможность получения образования на \_\_\_\_\_ языке  
и изучение родного \_\_\_\_\_ языка .

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлен(а):**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**

Родители (законные представители) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Даем согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**Директору муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения "Астаповичская школа"  
Т. А. Жаковой**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)  
**проживающих по адресу:**

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ в объединение дополнительного образования \_\_\_\_\_

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся **ознакомлены:**

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Подпись

\_\_\_\_\_ Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«\_    » \_\_\_\_\_ 20    г.

Подписи заявителей: \_\_\_\_\_