**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Директор МБОУ**

 **«Астапковичская средняя**

 **школа»**

 **\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Жакова**

**План  работы**

**учителя-логопеда Нестеровой Л.В.**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель работы**: своевременное выявление и преодоление проблем в речевом развитии детей младшего школьного возраста.

**Задачи:**

1. Диагностика речевых нарушений.
2. Создание благоприятных условий для развития речевой коммуникации.
3. Сформировать и закрепить правильное, отчётливое произношение нарушенных звуков.
4. Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность детей в процессе логопедической деятельности.
5. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи школьников.
6. Профилактика нарушений речи.
7. Комплексное развитие речи школьников, направленное на:
- формирование правильного звукопроизношения
- обогащение и развитие словаря
- развитие грамматического строя речи
- формирование связной речи детей

8. Выработка индивидуальных программ вмешательства;

9. Оказание эффективной помощи ребёнку, родителям, педагогам.

**Направления деятельности:**

**Мониторинговое (диагностическое)** – создание условий для непрерывного диагностико-прогностического слежения за коррекционным процессом в целях оптимального выбора коррекционных целей, задач и средств их реализации.

**Коррекционно-развивающее** – создание условий, направленных на коррекцию речевого развития детей и обеспечивающих достижение ребёнком, имеющим нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

**Профилактическое** – создание условий для повышения компетентности педагогов и родителей в вопросах развития речи детей, социально-эмоциональных и познавательных потребностей и возможностей развития.

**Информационно-методическое** – создание условий для освоения и внедрения инновационных технологий в области коррекции речевых нарушений, позволяющих повысить результативность коррекционного процесса в целом.

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки проведения** |
| **I. Организационная работа** |   |
| 1.                 Подготовка кабинета к новому учебному году. | До 1 сентября |
| 2.                 Обследование речи детей с целью выявления детей, нуждающихся в логопедической помощи. | 1 – 15 сентября;1 – 28 февраля |
| 3.                 Зачисление детей, нуждающихся в логопедической помощи, на индивидуальные логопедические занятия, комплектование в группы. | С 1 по 15 сентября |
| **II. Работа с документацией** |   |
| 1.                 Составление списка детей, нуждающихся в логопедической помощи. | С 1 по 15 сентября |
| 2.                 Заполнение речевых карт детей, зачисленных на логопедические занятия. | С 1 по 15 сентября |
| 3.                 Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия. | С 1 по 15 сентября |
| 4.                 Оформление документации логопеда на начало и конец учебного года.         | С 1 по 15 сентября,с 20 по 31 мая |
| 5.                 Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада. | С 1 по 15 сентября  |
| 6.                 Продолжение работы по накоплению и систематизации методического материала в электронном виде.         | В течение года |
| 7.                 Анализ коррекционной работы.         | С 15 по 30 мая |
| 8.                 Выявление детей, нуждающихся в ПМПК | В течение года |
| 9.            Составление годового отчета о проделанной работе.         | К 30 мая |
| 10.            Составление годового плана на следующий учебный год. | К 30 мая |
| 11.            Составление плана по самообразованию. | К 30 мая |
| **III. Коррекционная работа.** |   |
| 1. Проведение подгрупповых логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября по 20 мая |
| 2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени. | С 15 сентября |
| **IV. Научно-методическая работа.** |   |
| 1. Разработка индивидуальных маршрутов развития коррекционно-развивающих логопедических занятий с детьми, зачисленными на занятия. | В течение года |
| 2. Проведение консультаций для родителей:         «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»         «Обогащаем словарь детей»         «Речевая подготовка детей к школе в семье» (для родителей детей подготовительной группы) |  Октябрь НоябрьМарт   |
| 3.Тематические консультации, семинары-практикумы для педагогов:         «Причины и виды отклонений в речевом развитии детей школьного возраста»  |   Октябрь   |
| 4.    Индивидуальные консультации для родителей. | В течение года |
| 5.    Участие в семинарах-практикумах для педагогов. | В течение года |
| 6.    Проведение открытых индивидуальных занятий для родителей. | В течение года |
| 7.    Публикация опыта работы (методических наработок, конспектов занятий, рекомендаций) в печатных периодических изданиях, на сайте образовательной организации. | В течение года |
| **V. Взаимосвязь со специалистами ОУ.** |   |
| 1.  Анализ результатов обследования всех специалистов ППк и составление (коррекция) индивидуальных маршрутов развития детей. | Сентябрь, январь, май |
| 2.Сообщение из опыта работы | В течение года, по плану ОУ |
| 3. Участие в заседании ПМПк. | В течение года, по плану ОУ |
| **VI. Самообразование** |   |
| 1.         Изучение новинок специальной литературы. | В течение года |
| 2.         Посещение семинаров и методических объединений логопедов города. | В течение года |
| **VII. Работа с родителями** |   |
| 1.     Посещение родительских собраний | сентябрь |
| 2.     Проведение индивидуальных консультаций с родителями (по запросу родителей) | В течении года |
| 3.     Практикум «Артикуляционная гимнастика» | Ноябрь |
| 4.     Консультации для родителей:«Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»«Обогащаем словарь детей»«Речевая подготовка детей к школе в семье»  |  ОктябрьНоябрьДекабрьМарт  |